



Améliorer son orthographe et ses écrits professionnels avec un coach

Parcours personnalisé en ligne avec un coach à distance : 29 heures minimum pour améliorer l'efficacité de vos écrits professionnels et préparer le Certificat Voltaire.
S'adapte automatiquement à tous les niveaux.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Consolider les bases de l'orthographe, de la grammaire et de l'expression écrite ;**
- **Rédiger vos écrits professionnels sans fautes et maîtriser les principales règles pour structurer vos écrits, être précis et concis dans vos échanges, et gagner en confiance et en crédibilité avec l'aide d'un coach ;**
- **Atteindre le score au Certificat Voltaire adapté à votre projet professionnel.**

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

21 heures minimum de formation en ligne :

- **Entraînement en ligne Projet Voltaire** qui vous permet de jouer avec les règles, de les comprendre avec des explications claires, des astuces et des vidéos, et d'apprendre à les mettre en œuvre grâce à la méthode Ancrage Mémoirel® ;
- **Classes virtuelles collectives** : complétez votre entraînement en ligne avec au moins 3 heures de séances de cours avec un formateur expert, avec un suivi possible en direct ou en différé.

8 heures de coaching individuel à distance :

Afin de faciliter la maîtrise du programme, un formateur expert accompagne l'apprentissage en ligne sur les thèmes liés aux parcours Projet Voltaire Orthographe et Expression, et sur vos écrits professionnels.

Passage obligatoire du Certificat Voltaire (durée : 3 heures).

CONTENU DE LA FORMATION

ORGANISME
Woonoz SAS

CATÉGORIE
Certification

PUBLIC VISÉ
Salariés et demandeurs d'emploi

DURÉE DE LA FORMATION
4 mois

ÉQUIVALENT EN NOMBRE D'HEURES
29 heures minimum requises

LIEU DE FORMATION
Formation à distance (e-learning)

RÉFÉRENCE
MONCOMPTEFORMATION
Réf. VLTR10

PRIX
1 640 € TTC
1 366,67 € HT

PRÉREQUIS
- Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme
- Ne pas être FLE, ou avoir un niveau B2 au minimum
- Disposer d'un ordinateur, d'un mobile ou d'une tablette ayant accès à Internet
- Pouvoir se connecter à un système de visioconférence

OUTILS FOURNIS
- Licence d'accès de 4 mois à Projet Voltaire Orthographe et Expression
- Ouvrages : *Optimiser son score au CV* (éditions PUF) et *Rédigez ses écrits professionnels avec un coach !* (éditions Ellipses)

Entraînement en ligne (18 heures minimum)

Le parcours d'entraînement commence par une évaluation initiale (15 min.). L'entraînement démarre ensuite, et en temps réel, la plateforme s'adapte à vos difficultés et à votre rythme d'apprentissage. Tous les modules qui composent le parcours proposent un apprentissage adaptatif et personnalisé, avec la révision de l'ensemble des règles non maîtrisées jusqu'à la remise à niveau complète.

• REVOIR LES FONDAMENTAUX

47 points fondamentaux de grammaire, seulement pour celles et ceux qui doivent consolider leurs bases

DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Le genre et le nombre des noms ;
- Les adjectifs qualificatifs ;
- Les déterminants ;
- Les compléments d'objet ;
- L'utilisation de la cédille ;
- Les adverbes...

• PASSER À LA VITESSE SUPÉRIEURE

Travail approfondi sur 140 règles, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté.

DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Grammaire : 60 %
Accords : adjectifs, participes passés ;
Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif ;
Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...
- Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23 %
Les bases : cédilles, accents ;
Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux, malgré/malgré...
Adverbes en « amment » ou « emment » ;
Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme...
- Sémantique (fautes de sens) : 10 %
Les contresens : à l'instar de, bimestriel...
Les homophones : voie/voix, censé/sensé...
- Phrase : 5 %
Concordance des temps simples ;
Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'... Les dangers du « que ».
- Formules professionnelles : 2 %
Accord de ci-joint, à l'attention/à l'intention, je vous serais gré/je vous saurais gré.

• MAÎTRISER L'ORTHOTYPOGRAPHIE

24 règles étalées sur 4 niveaux. Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles les plus couramment utilisées dans nos écrits.

DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?
- Doit-on écrire 8h30, 8 heures 30, 8 h 30 ou 8 h. 30 ?

- **VISER L'EXCELLENCE**

Travail approfondi sur :

- 200 règles de grammaire rassemblées sur 14 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté ;
- 37 règles de syntaxe et de ponctuation ;
- 600 formes lexicales rencontrées dans la vie professionnelle.

DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Difficultés grammaticales ;
- Difficultés sémantiques (liées au sens) ;
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) ;
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase).
- Quelques exemples :
 - « à Avignon » ou « en Avignon » ?
 - « c'est là que je vais » ou « c'est là où je vais » ?
 - « mystifier » ou « mythifier » ?
 - « les roues arrière » ou « les roues arrières » ?
 - « ils se sont téléphoné » ou « ils se sont téléphonés » ?

- **ENRICHIR LE VOCABULAIRE**

Maîtrise de 600 mots et de leur définition dans un contexte professionnel, répartis sur 3 modules de difficulté croissante.

Les modules Vocabulaire 1, 2 et 3 du Projet Voltaire permettent d'acquérir un lexique plus riche et plus nuancé dans vos écrits professionnels.

- **AMÉLIORER LA SYNTAXE ET LA PONCTUATION**

Travail autour de 37 règles réparties sur 5 niveaux.

Le module Syntaxe et ponctuation du Projet Voltaire permet de maîtriser les règles de construction de la phrase et de l'articulation d'un texte afin de produire des écrits structurés et élaborés.

DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- La construction des verbes : avec ou sans préposition, choix de la préposition ;
- L'usage des pronoms relatifs simples et composés ;
- La concordance des temps ;
- L'usage des connecteurs logiques ;
- Le bon usage de la ponctuation.

COACHING À DISTANCE (8 heures)

8 heures de coaching individuel et personnalisé pour réviser les règles qui vous semblent difficiles, être accompagné(e) dans leur mise en œuvre et acquérir les bons réflexes dans vos tâches de rédaction et dans vos écrits professionnels.

Classes virtuelles (3 heures minimum)

Durant la formation, la participation à 3 heures de classe, ou leur visionnage, est obligatoire.

Tout au long de la période de formation, il est possible de participer de façon collective à une ou plusieurs séances de classes virtuelles, d'une durée d'une heure, animées par un formateur Projet Voltaire.

Thèmes ciblés : Chaque séance est consacrée à un sujet précis pour un apprentissage progressif et efficace.

Interactivité : Les cours sont conçus pour être dynamiques et incluent des exercices interactifs accessibles depuis un ordinateur ou un appareil mobile. Les réponses, rendues anonymes, garantissent un cadre rassurant.

Flexibilité : Toutes les séances sont enregistrées, ce qui permet un visionnage différé pour les absents ou un visionnage à la convenance des participants.

Accès simplifié : Une plateforme privée donne la possibilité de s'inscrire facilement aux sessions en direct ou d'accéder aux enregistrements.

Le calendrier des séances est renouvelé tous les 2 à 3 mois environ, offrant ainsi une formation continue adaptée aux évolutions des besoins.

Certificat Voltaire (3 heures)

(RS7113 du 28/03/2025)

À l'issue de la formation, le passage du Certificat Voltaire est obligatoire.

L'examen se compose de quatre épreuves :

- la dictée (5 min.) ;
- la tâche de rédaction (90 min.) ;
- le test de vocabulaire – 100 questions (30 min.) ;
- le test d'orthographe – 120 questions (55 min.).

Objectifs de la certification :

- Écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus causés par des fautes critiques ;
- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis et fiables ;
- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels, et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.) ;
- Corriger un écrit par une relecture au regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finale exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

Modalités de passage :

Deux modalités de passage sont proposées.

- Modalité : en centre

L'épreuve se déroule sur papier en centre d'examen et en présence d'un surveillant.

Le candidat disposera de 3 heures (hors temps d'installation et prise de connaissances des consignes) pour réaliser l'ensemble des épreuves.

- Modalité : en ligne

L'épreuve se déroule à distance. Le candidat doit être équipé d'un ordinateur (doté d'une caméra) et d'un logiciel applicatif qu'il aura préalablement téléchargé. Il disposera de 3 heures (hors temps d'installation, connexion et prise de connaissances des consignes) pour

réaliser l'ensemble des épreuves. L'appliquatif gère le contrôle d'identité et la surveillance de l'examen.

MODALITÉS DE LA FORMATION

- Une formation effectuée en ligne sur www.projet-voltaire.fr
- Un coaching individuel et personnalisé avec un formateur expert
- Une évaluation des acquis à la fin de chaque module
- Des classes virtuelles fréquentes, collectives, interactives, en direct ou en différé
- Le passage du Certificat Voltaire

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Parcours de formation personnalisé en ligne (exercices et règles, vidéos explicatives, cours imprimables) ;
- Ouvrages : Optimiser son score au *Certificat Voltaire* de Marie-France Claerebout (éd. PUF), un livre envoyé à domicile pour compléter l'entraînement, avec des exercices, des astuces de mémorisation, des tests d'auto-évaluation et des annales complètes pour tester votre niveau dans les conditions de l'épreuve du Certificat Voltaire, et *Rédiger ses écrits professionnels avec un coach !* d'Évelyne Vernisse (éd. Ellipses).