



# CERTIFICAT VOLTAIRE

## DEVENIR FORMATEUR EXPERT EN ORTHOGRAPHE ET EN GRAMMAIRE

### OBJECTIF DE LA FORMATION

- Acquérir une méthode de présentation simple, ludique et efficace de la grammaire et de l'orthographe pour l'enseigner à des adultes ou à des adolescents en difficulté (en individuel ou en groupe).

### CONTENUS ET DÉROULÉ

#### ● JOURS 1, 2, 3 ET 4 (29 HEURES ET 30 MINUTES)

##### ● PARTIE THÉORIQUE

- les natures principales des mots (nom commun, déterminant, adjectif, pronom...) : comment les présenter (schémas, explications, exercices, activités à créer) ;
- les fonctions principales (sujet, complément d'objet direct...) : comment les présenter (schémas, explications, exercices, activités à créer) ;
- les principaux temps et modes de la conjugaison (indicatif, conditionnel, passé composé...) : tableaux, liens entre les terminaisons de tous les temps, explications sur l'évolution linguistique ;
- les règles d'accord du participe passé : découper en plusieurs niveaux de difficulté, revoir les auxiliaires, les accords simples et complexes avec explications et schémas ;
- les trois voix (active, passive, pronominale) : schémas, explications et exemples à trouver en binôme ;
- l'orthographe lexicale (des adverbes, des adjectifs, des graphies complexes).

##### ● PARTIE PRATIQUE

Construction d'un support de formation, recherche d'activités à proposer aux stagiaires, méthodes pédagogiques. De nombreux ateliers de réflexion en groupe pour trouver des méthodes de présentation des natures et des fonctions principales, des temps et des modes les plus utilisés.

##### ● MISE EN PRATIQUE

Chaque participant devra présenter une notion (de grammaire, d'orthographe ou de conjugaison) aux autres membres du groupe :

Sujet donné la veille (sur une notion déjà vue ensemble), prévoir un temps de préparation en fin de journée, présentation orale de **30 minutes** devant les autres participants (présentation d'un plan de séquence, explications théoriques et activité à proposer aux participants en position de stagiaires).

Retour du formateur pendant **15 minutes** après chaque présentation (apports théoriques sur la pédagogie, points forts, points à améliorer, retour succinct des autres participants).

#### ORGANISME

Woonoz sas.

#### CATÉGORIE

Acquisition et développement de compétences.

#### PUBLIC VISÉ

Tous publics.

#### PRÉREQUIS

- Avoir un excellent niveau en orthographe et en grammaire ;
- Avoir des qualités relationnelles ;
- Avoir envie de former ;
- Savoir s'organiser.

#### OUTILS FOURNIS

- Licence d'accès de 12 mois au Projet Voltaire (10 heures d'e-learning) + ouvrage « Optimiser son score au Certificat Voltaire » de Marie-France CLAEREBOU (éd. Puf) + support de cours.

#### DURÉE DE LA FORMATION PRÉSENTIELLE

5 jours.

#### DURÉE DE LA FORMATION À DISTANCE

Formation d'une durée de 10 heures.

#### ÉQUIVALENT EN NOMBRE D'HEURES

46 heures 30 minutes.

## LIEU DE FORMATION PRÉSENTIELLE

À Paris : 11ème  
Lieu, 91bis rue  
Jean-Pierre  
Timbaud, 75011  
Paris.

En région : lieux de  
formation à définir.

## FORMATEUR

Aurore PONSONNET  
à Paris.

Julien SOULIÉ en  
région.

## ÉVALUATION FINALE

Certificat Voltaire :  
examen  
de niveau de  
maîtrise en  
orthographe,  
d'une durée  
de 3 heures.

## ● LES OUTILS UTILISABLES EN FORMATION

Les différents modules du Projet Voltaire, le site Question Orthographe, le Certificat Voltaire, OrthoSens, bibliographie (environ 30 livres à consulter sur place).

## ● JOUR 5 ( 7 HEURES )

### ● MATIN

- présentation du statut de formateur, des démarches administratives et commerciales (1 h 30) ;
- révisions (annales) et questions à propos du module « Excellence » (2 h 30).

### ● APRÈS-MIDI

Passation du Certificat Voltaire (3 heures).

## ● MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN ŒUVRE

- séances de formation en salle avec présentation théorique et mise en situation ;
- licence d'accès de 12 mois aux modules d'entraînement Projet Voltaire : Les Fondamentaux Campus, Supérieur, Excellence et Orthotypographie ;  
→ 10 heures d'entraînement en ligne ;
- ouvrage « Optimiser son score au Certificat Voltaire » de Marie-France CLAEREBOU aux éditions Puf ;
- support de cours papier.

## ● SUIVI ET ÉVALUATION

- **feuille de présence** ;
- **attestation de fin de formation** ;
- **évaluation à chaud** ;
- **test de positionnement en grammaire** ;
- **examen de certification** de niveau en orthographe appelé Certificat Voltaire : 3 heures.