



CERTIFICAT VOLTAIRE

OPTIMISEZ VOS ECRITS PROFESSIONNELS SANS FAUTES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Renforcer sa capacité à produire rapidement des écrits professionnels efficaces.
- Viser l'excellence orthographique dans ses écrits professionnels.
- Maîtriser les principales règles pour structurer son propos et être concis dans ses échanges.
- Enrichir son vocabulaire pour produire un discours plus nuancé et plus précis.
- Acquérir une méthode fiable pour rédiger avec efficacité et aisance dans le cadre professionnel.
- Viser les 990 points à l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire et se préparer à l'épreuve EXPRESSION.

CONTENUS ET DÉROULÉ

MÉTHODE DE RÉDACTION

Acquérir des techniques de rédaction professionnelle.

Apprendre à utiliser les 5 étapes de la méthode RROAR© pour rédiger avec aisance des messages clairs, compris immédiatement et sans aucun doute : Réfléchir - Rassembler - Organiser - Améliorer - Relire.

Apprendre à :

- Repérer son objectif ;
- Choisir le canal et le support de communication appropriés en fonction de la situation, de l'objectif, de l'interlocuteur ;
- Rechercher, sélectionner (prendre des notes), organiser et synthétiser de l'information en fonction de cet objectif ;
- Structurer son message selon un plan pertinent organisé en phrases et en paragraphes ;
- Rendre le message clair, efficace et percutant ;
- Se relire avec efficacité.
- Support de cours : l'ouvrage « Rédiger ses écrits professionnels avec un coach » (Ellipses).

Écrits professionnels pouvant être étudiés :

La lettre • le courriel • le compte rendu et la prise de notes • le rapport et la note de synthèse • la procédure • les écrits courts (tweet, texto, message pour Facebook...) • le profil pour les réseaux sociaux (LinkedIn, Viadeo...).

Un sous-ensemble de ces thèmes sera étudié au cours de la formation.

Entraînement en ligne à iBellule MAIL sur la plateforme www.projet-voltaire.fr :

- Développer les performances du stagiaire dans la maîtrise des bonnes pratiques de l'e-mail professionnel.
- Révision des 6 niveaux (42 règles) ;
- Temps passé : le temps réel passé sur chacun des 6 niveaux dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

ORGANISME

Woonoz sas.

CATÉGORIE

Entraînement, remise à niveau et acquisition.

PUBLIC VISÉ

Salariés et demandeurs d'emploi.

PRÉREQUIS

- Disposer d'un ordinateur ayant accès à Internet.
- Pouvoir se connecter à un système de visioconférence.

OUTILS FOURNIS

- Ouvrage papier « Rédiger ses écrits professionnels avec un coach » (éd. Ellipses).
- Ouvrage papier « Optimiser son score au Certificat Voltaire » (éd. Puf).
- Licence d'accès de 12 mois à iBellule MAIL et à Projet Voltaire Orthographe et Expression.

DURÉE DE LA FORMATION

4 mois.

ÉQUIVALENT EN NOMBRE D'HEURES

40 heures.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

PRIX

1 650 € HT par stagiaire.

ORTHOGRAPHE

Entraînement en ligne sur la plateforme www.projet-voltaire.fr :

● MODULE SUPÉRIEUR

Travail approfondi sur 140 règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).

Révision des 10 niveaux (reprise des 140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

Temps passé : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

Suivi de formation : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

Grammaire : 60 %

- Accords : adjectifs, participes passés.
- Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.
- Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...
Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23 %
- Les bases : cédilles, accents.
- Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux, malgré/malgré...
- Adverbes en « amment » ou « emment ».
- Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme...
Sémantique (fautes de sens) : 10 %
- Les contresens : à l'instar de, bimestriel...
- Les homophones : voie/voix, censé/sensé...
Phrase et syntaxe : 5 %
- Concordance des temps simples.
- Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'...
- Les dangers du « que ».
- Formules professionnelles : 2 %
- Accord de ci-joint ; à l'attention/à l'intention ; je vous serais gré/je vous saurais gré.

● MODULE EXCELLENCE

Travail approfondi sur 200 règles non maîtrisées et rassemblées sur 14 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté > temps estimé : 10 heures.

Révision des 14 niveaux (reprise des 200 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés > temps estimé : 2 heures.

Temps passé : le temps réel passé sur chacune des 200 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

Suivi de formation : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

Le module Excellence permet de travailler sur des difficultés d'un niveau plus élevé.

Typologie des difficultés traitées par le module Excellence

- Difficultés grammaticales : 39 % ;
 - Difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 % ;
 - Difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 % ;
 - Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %.
- Quelques exemples :
- « à Avignon » ou « en Avignon » ?
 - « c'est là que je vais » ou « c'est là où je vais » ?
 - « mystifier » ou « mythifier » ?
 - « les roues arrière » ou « les roues arrières » ?
 - « ils se sont téléphoné » ou « ils se sont téléphonés » ?

● MODULE ORTHOTYPOGRAPHIE

24 règles sur 4 niveaux. Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles les plus couramment utilisées dans nos écrits.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?
- Doit-on écrire 8h30, 8 heures 30, 8 h 30 ou 8 h. 30 ?
- Doit-on écrire n°10, n° 10, N°10 ou num 10 ?

● EXPRESSION

● MODULE VOCABULAIRE

Travail approfondi sur un corpus de 600 mots à forte valeur dans un environnement professionnel, rassemblés sur 20 niveaux > temps estimé : 14 heures.

Révision des 20 niveaux (reprise des 600 mots) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés > temps estimé : 2 heures.

Temps passé : le temps réel passé sur chacune des 600 mots dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

Suivi de formation : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

● MODULE SYNTAXE ET PONCTUATION

Travail approfondi sur les 37 règles de l'efficacité du discours > temps estimé : 3 heures.

Révision des 37 règles avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés > temps estimé : 1 heure.

Temps passé : le temps réel passé sur chacune des 37 règles dépendra du niveau du stagiaire évalué au début de chaque niveau.

Suivi de formation : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

Vocabulaire

- Utiliser, dans un cadre professionnel, les mots permettant d'élaborer un discours précis et nuancé.
- Syntaxe
- Coréférence, connecteurs logiques, etc.

MODALITÉS DE LA FORMATION

- Tutorat par visioconférence ;
- Une partie de la formation est effectuée en ligne sur www.projet-voltaire.fr
- Suivi des progrès du stagiaire par le coach en expression écrite ;
- Évaluation des acquis à la fin de chaque module.

Cette formation permet de viser 990 points à l'épreuve ORTHOGRAPHE du Certificat Voltaire et de se préparer à l'épreuve EXPRESSION.

MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE

Présentiel à distance en direct avec le tuteur/formateur par téléphone ou visioconférence et Internet (partage de documents sur Google Drive).

- Apport de connaissances, exercices, réponses aux questions, évaluation, etc.
- Possibilité de travailler à partir des situations du participant et sur ses propres documents, ainsi que de créer des documents ou des messages "modèles".
- Soutien au travail sur les outils en ligne : réponse aux questions, détail ou approfondissement de notions.
- 10 séances hebdomadaires de 1 h 30 (dont 8 séances consacrées aux techniques de rédaction et 2 à la maîtrise du français) = 15 heures.

Travail personnel (entre les cours)

- En lien direct avec le cours en présentiel à distance : apprendre des notions à partir des ouvrages fournis ; rédiger ou améliorer un document, un message ; appliquer les notions vues en présentiel ; faire des exercices si nécessaire.
- Sur les outils en ligne : iBellule MAIL, les modules Projet Voltaire Orthographe et Expression.

SUIVI DE FORMATION

Possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé reprenant très précisément les dates et les horaires de connexion à la plateforme et de recevoir une attestation de présence des heures de visioconférence. Le suivi de formation est assuré par un tuteur/formateur dont les compétences minimales sont : expérience dans la formation en français, et excellent niveau en orthographe équivalent à un score minimum de 900 points au Certificat Voltaire.

Il suit les progrès des stagiaires, les motive et leur répond par courriel sous un délai de 2 jours ouvrés.

SANCTION DE LA FORMATION

Examen de certification de niveau appelé Certificat Voltaire – Épreuve ORTHOGRAPHE : 3 h (en centre d'examen agréé).