

PROGRAMME DE FORMATION

« Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence »



ORGANISME

WOONNOZ sas.

CATÉGORIE

Entraînement, remise à niveau et acquisition.

OBJECTIF

Développer les performances du stagiaire dans la maîtrise de la langue française à l'écrit.

PUBLIC VISÉ

Salarié ou demandeur d'emploi.

PRÉREQUIS

Avoir accès à un ordinateur équipé d'internet.

OUTILS FOURNIS

Licence d'accès 12 mois à *Projet Voltaire Supérieur* et *Excellence* + ouvrage papier « Optimiser son score à la Certification Voltaire » Marie-France CLAEREBOUT (éd. Puf).

DURÉE DE LA FORMATION

Formation d'une durée de 4 mois.

ÉQUIVALENT EN NOMBRE D'HEURES

23 heures.

LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

FORMATEUR

Un coach professionnel en orthographe suit les progrès du stagiaire, le motive et répond à toutes ses questions.

ÉVALUATION FINALE

Certificat Voltaire ; examen de niveau de maîtrise en orthographe, d'une durée de 3 heures en centre d'examen agréé.

PRIX : 440€ HT par stagiaire.

Certificat Voltaire - Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence



MODALITÉS

Une formation effectuée en ligne sur www.projet-voltaire.fr :

- tutorat par courriels ;
- suivi des progrès du stagiaire par le coach en orthographe ;
- évaluations des acquis sur 19 niveaux ;
- certification de niveau à l'issue de l'apprentissage ;
- permet de viser 990 points au *Certificat Voltaire* à l'issue de l'apprentissage.

MODULE SUPÉRIEUR

- **Travail approfondi** sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau) > temps estimé : 8 heures.
- **Révision** des 10 niveaux (reprise des 140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés > temps estimé : 2 heures.

Temps passé : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

Suivi de formation : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

Grammaire : 60%

- Accords : adjectifs, participes passés.
- Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.
- Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...

Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23%

- Les bases : cédilles, accents.
- Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux, malgré/malgré...
- Adverbes en « amment » ou « emment ».
- Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme...

Sémantique (fautes de sens) : 10%

- Les contresens : à l'instar de, bimestriel...
- Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

Phrase et syntaxe : 5%

- Concordance des temps simples.
- Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'...
- Les dangers du « que ».

Formules professionnelles : 2%

Accord de ci-joint ; à l'attention/à l'intention ; je vous serais gré/je vous saurais gré.

MODULE EXCELLENCE

Travail approfondi sur les règles non maîtrisées rassemblées sur 9 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté. Le module *Excellence* permet de travailler sur des difficultés d'un niveau plus élevé, voire littéraire. Mais, comme pour le module *Supérieur*, il ne s'agit pas d'apprendre l'orthographe de mots compliqués, les correcteurs orthographiques automatiques et les dictionnaires étant les meilleurs supports pour ce faire.

Typologie des difficultés traitées par le module *Excellence* :

- difficultés grammaticales : 39 %
- difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

Voici quelques exemples :

- « à Avignon » ou « en Avignon » ?
- « c'est là que je vais » ou « c'est là où je vais » ?
- « mystifier » ou « mythifier » ?
- « lune » ou « Lune » ?
- « les roues arrière » ou « les roues arrières » ?

Temps estimé : 10 heures. Le temps réel passé sur chacune des 220 règles du module *Excellence* dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chacun des 9 niveaux.

MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE

Un suivi ponctuel de l'apprentissage sur la plateforme *Projet Voltaire* est prodigué par un tuteur/formateur accrédité, sous forme d'aide et de support en ligne (explications, exercices, réponses à toutes les questions du stagiaire, etc.). Ce suivi est réalisé par courriel (et par téléphone si cela est nécessaire) sur la période de 4 mois indiquée sur la convention de formation jointe à ce programme de formation. Le stagiaire a à disposition : un support de cours (ouvrage « Optimiser son score à la Certification Voltaire »), des vidéos explicatives et des cours imprimables.



SANCTION DE LA FORMATION

Examen de certification de niveau appelé *Certificat Voltaire* : 3h (en centre d'examen agréé).

SUIVI DE FORMATION

Possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé reprenant très précisément les dates et les horaires de connexion à la plateforme. Le suivi de formation est assuré par un tuteur/formateur dont les compétences minimales sont : expérience dans la formation en français, et excellent niveau en orthographe équivalent à un score minimum de 900 points au Certificat Voltaire. Il est tenu de répondre par courriel aux questions du stagiaire sous un délai de 2 jours ouvrés.

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Veuillez dater, parapher et signer la convention de formation avant de la retourner en 3 exemplaires à l'adresse suivante :
société WOONOZ – 6, avenue Sidoine-Apollinaire – 69009 LYON)

Entre les soussignés :

1. La société WOONOZ sas

6, avenue Sidoine-Apollinaire – 69009 LYON

Déclarée auprès de la Préfecture de la région Rhône-Alpes sous le n° 82 69 09814 69.

2. La société employeur

3. Et le salarié

est conclue la convention suivante, en application de l'article L 920-1 du Code du travail.

OBJET ET NATURE DE LA FORMATION

L'organisme de formation organise au profit du salarié l'action de formation suivante :

- **Intitulé du stage** : « Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence ».
- **Catégorie** : entraînement, remise à niveau et acquisition.
- **Objectif** : développer les performances du stagiaire dans la maîtrise de la langue française à l'écrit.
- **Programme** : mise à disposition d'un accès internet au logiciel d'entraînement et d'évaluation *Projet Voltaire*. Ce didacticiel accompagne le stagiaire dans l'apprentissage de la grammaire et de l'orthographe.
- **Date** : du / / au / /
- **Date prévisionnelle de l'examen du Certificat Voltaire** : / /
- **Durée** : formation d'une durée de 4 mois et accès illimité pendant 1 an au logiciel pour d'éventuelles révisions.
- **Équivalent en nombre d'heures de formation** : 23 heures.
- **Lieu** : formation à distance.

BÉNÉFICIAIRE DE LA FORMATION

La licence et le suivi pédagogique sont acquis pour l'usage de :

Nom Fonction

E-mail @

DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le coût de cette formation, objet de la présente convention, s'élève à :

DÉSIGNATION	MONTANT HT	MONTANT TVA	MONTANT TTC
Certificat Voltaire - Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence			
Total du coût pédagogique de la formation	440,00 €	88,00 €	528,00 €

Modalités de règlement : 30 jours à date de facture, par chèque ou virement.

À l'issue de la formation une attestation de formation et une attestation de connexions seront adressées au client. Il appartient au client de transmettre à son OPCA, si nécessaire, les documents de fin de formation reçus, pour une éventuelle prise en charge.

Parapher

1/2

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

« Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence »

MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN ŒUVRE ET MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

Un suivi ponctuel de l'apprentissage sur la plateforme *Projet Voltaire* est prodigué par un tuteur/formateur accrédité, sous forme d'aide et de support en ligne (explications, exercices, réponses à toutes les questions du stagiaire, etc.).

Un support de cours est envoyé au stagiaire. Il s'agit de l'ouvrage « Optimiser son score à la *Certification Voltaire* », ouvrage de 376 pages publié aux éditions *Puf*.

SANCTION DE LA FORMATION

À l'issue de l'apprentissage, le stagiaire passera le *Certificat Voltaire*, c'est-à-dire un QCM de 195 questions + une dictée qui sanctionneront son niveau par un score qu'il pourra afficher sur son CV.

L'inscription au *Certificat Voltaire* se fait par le stagiaire, à l'aide d'un code d'accès personnel.

MODE DE RÉGULARISATION EN CAS D'INEXÉCUTION TOTALE OU PARTIELLE DES STAGES PRÉVUS

« Faute de réalisation totale ou partielle d'une prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait » (article L991-6 du Code du travail). »

MODE DE RÈGLEMENT DES CONFLITS

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de Lyon sera seul compétent pour régler le litige.

DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise pour la durée visée à l'article 1.
Les fonds engagés par cette convention s'imputeront sur la participation à la formation de l'année.

Fait en trois exemplaires, à Lyon le / /

L'employeur

Nom, signature et cachet

L'organisme de formation

Signature et cachet

Le stagiaire

Nom et signature

Parapher

2/2

BON DE COMMANDE DE FORMATION

« Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence »

BON DE COMMANDE

(Veuillez dater, parapher et signer la convention de formation avant de la retourner en 3 exemplaires à l'adresse suivante : société WOONOZ
6, avenue Sidoine-Apollinaire - 69009 LYON)

Bon de commande n° : BDC_0054322

DOCUMENT À RETOURNER À

WOONOZ

6, avenue Sidoine-Apollinaire

69009 LYON

Nom de la société

Adresse

CONTACT RH

Nom Prénom

E-mail @

Téléphone

COLLABORATEUR / STAGIAIRE CONCERNÉ (Si plusieurs de vos collaborateurs sont concernés, prenez contact avec nous)

Nom Prénom

Fonction

E-mail @

Téléphone

Date de début de formation souhaitée / /

ADRESSE POSTALE DU SITE PROFESSIONNEL DU STAGIAIRE

(pour recevoir l'ouvrage « Optimiser son score à la Certification Voltaire »)

L'ouvrage ne peut être envoyé à une adresse personnelle.

Adresse

Plan de formation

CPF sur temps de travail

Autre :

Parapher

1/2

BON DE COMMANDE DE FORMATION

« Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence »

DÉSIGNATION	MONTANT UNITAIRE	NOMBRE DE STAGIAIRES	MONTANT TOTAL
Formation Certificat Voltaire - Viser l'excellence dans sa communication écrite et certifier cette compétence			
Entraînement Nombre d'heures : 23 heures sur une période de 4 mois, Du / / au / / Formation en distanciel (e-learning) avec tutorat. + Support de formation : ouvrage papier « Optimiser son score (...) » aux éditions Puf.	440,00 €	1	440,00 €
Certificat Voltaire (certification de niveau en orthographe) Examen d'une durée de 3 heures en centre d'examen agréé. Date et lieu à définir selon les informations disponibles sur le site : www.certificat-voltaire.fr			
TOTAL HT			440,00 €
TVA (20%)			88,00 €
TOTAL TTC			528,00 €

CONDITIONS PARTICULIÈRES

DROITS D'ACCÈS POUR UNE PÉRIODE

Formation à distance sur un logiciel d'apprentissage avec tutorat par courriel ou téléphone pendant 4 mois. Le tuteur est un coach professionnel en orthographe. Il assure le suivi de l'apprentissage sur la plateforme *Projet Voltaire*.

EXAMEN DE FIN DE FORMATION

À l'issue de la formation, un examen de type certification de niveau est planifié. L'examen s'appelle le *Certificat Voltaire*, il se passe dans un centre d'examen agréé.

INSCRIPTION AU CERTIFICAT VOLTAIRE

L'inscription au *Certificat Voltaire* se fait par le stagiaire, à l'aide d'un code d'accès personnel.

Toutes les informations sur les dates et les centres d'examen sont disponibles sur le site : www.certificat-voltaire.fr

RÉFÉRENCE CLIENT

Projet Voltaire pourra communiquer sur le partenariat résultant de cette présente commande et utiliser le nom, la marque et le logo du CLIENT à titre de référence commerciale.

FACTURATION & CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Les conditions de règlement pour les licences sont les suivantes : **100% à la livraison des accès *Projet Voltaire*.**

La subrogation de paiement par un OCPA n'est pas acceptée par la société *Woonoz*.

Il appartient au client de transmettre à son OPCA, si nécessaire et à l'issue de la formation, les documents de fin de formation (attestation de formation et attestation de connexions).

En cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 € sera appliquée.

Nos factures sont payables à date de facture.

Les chèques, virements et mandats administratifs seront adressés à la société *Woonoz*, dont les références bancaires sont :

RIB : 30004 00627 00010067186 32

IBAN : FR76 3000 4006 2700 0100 6718 632

BIC : BNPAFRPPVBE

Fait à, le / /

Nom, signature et cachet

Parapher



2/2