

## PROGRAMME DE FORMATION

« Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits »



### ORGANISME

WOONNOZ sas.

### CATÉGORIE

Entraînement, remise à niveau et acquisition.

### PUBLIC VISÉ

Salarié ou demandeur d'emploi.

### PRÉREQUIS

Niveau CAP minimum et accès à un ordinateur équipé d'un micro, d'une sortie audio et d'un accès internet par ADSL ; communication voix par téléphone ou Skype.

### OBJECTIF

Améliorer sa pratique du français oral et écrit en révisant les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe et ponctuation et en apprenant à les appliquer.

### OUTILS FOURNIS

Licence d'accès 12 mois à *Projet Voltaire Fondamentaux Campus et Pro* + ouvrage papier « Maîtriser l'orthographe » (éd. Eyrolles)

### DURÉE DE LA FORMATION

21 h par stagiaire, réparties comme suit :  
- 8 h de tutorat à distance, à raison d'une heure par semaine réparties sur 8 à 12 semaines selon un planning établi en début de formation entre le tuteur accrédité et le stagiaire ;  
- 10 h individuelles sur la plateforme *Projet Voltaire* sur une période de 3 mois ;  
- 3 h : certification de niveau en centre d'examen agréé.

### LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

# Certificat Voltaire - Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits



## MODALITÉS

### Une formation individuelle à distance associant :

- cours individuels (Internet + téléphone) ;
- parcours individualisé en ligne avec *Projet Voltaire Fondamentaux Campus et Pro* ;
- tutorat à distance sur les programmes *Projet Voltaire Fondamentaux Campus et Pro*, pendant 3 mois ;
- permet de viser 500 points au *Certificat Voltaire* à l'issue de l'apprentissage.

## PROGRAMME

### MODULE 1 > Revoir les bases avec *Projet Voltaire Fondamentaux Campus*

#### 52 points fondamentaux de grammaire

Le genre et le nombre des noms, les adjectifs qualificatifs, les déterminants, les compléments d'objet, l'utilisation de la cédille, les adverbes...

### MODULE 2 > Utiliser *Projet Voltaire Pro* avec succès

#### Grammaire : 70 %

Accords (adjectifs, participes passés), conjugaison simple (présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif), confusions homophoniques (si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en)...

#### Orthographe d'usage (ou lexicale) : 20 %

Parmis/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux...

#### Sémantique (fautes de sens) : 6 %

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

#### Phrase et syntaxe : 3 %

Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...

#### Formules professionnelles : 1 %

À l'attention/à l'intention...

### MODULE 3 > Maîtriser les bases de la langue française

#### Ce module sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres ajoutées.

- Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...
- Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...
- Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif.
- Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.
- Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.
- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques.

**Temps estimé** : 10 heures pour les module 1 et 2, et 8 heures pour le module 3. Le temps réel passé sur chacune des règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chacun des niveaux.

## PROGRAMME DE FORMATION

« Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits »

---

**PRIX** : 999 € HT par apprenant.

**La formation est assurée** par un formateur professionnel en communication orale et écrite.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE

Le suivi de l'apprentissage sur la plateforme Projet Voltaire est prodigué par un tuteur/formateur accrédité, sous forme de cours individuels personnalisés par Skype ou par téléphone (explications, exercices, réponses à toutes les questions du stagiaire, etc.) sur la période de 3 mois indiquée sur la convention de formation jointe à ce programme. Le stagiaire a à disposition : un support de cours (ouvrage « Maîtrisez l'orthographe avec la Certification Voltaire »), des vidéos explicatives et des cours imprimables.



### SANCTION DE LA FORMATION

**Examen de certification** de niveau appelé *Certificat Voltaire* : 3h.

### SUIVI DE FORMATION

Possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé reprenant très précisément les dates et les horaires de connexion à la plateforme. Le suivi de formation est assuré par un tuteur/formateur dont les compétences minimales sont : expérience dans la formation en français, et excellent niveau en orthographe équivalent à un score minimum de 900 points au Certificat Voltaire. Il est tenu de répondre par courriel aux questions du stagiaire sous un délai de 2 jours ouvrés.

# CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Veuillez dater, parapher et signer la convention de formation avant de la retourner en 3 exemplaires à l'adresse suivante :  
société WOONOZ – 6, avenue Sidoine-Apollinaire – 69009 LYON)

## Entre les soussignés :

### 1. La société WOONOZ sas

6, avenue Sidoine-Apollinaire – 69009 LYON

Déclarée auprès de la Préfecture de la région Rhône-Alpes sous le n° 82 69 09814 69.

### 2. La société employeur .....

### 3. Et le salarié .....

est conclue la convention suivante, en application de l'article L 920-1 du Code du travail.

## OBJET ET NATURE DE LA FORMATION

L'organisme de formation organise au profit du salarié l'action de formation suivante :

- **Intitulé du stage :** « Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits ».
- **Catégorie :** entraînement, remise à niveau et acquisition.
- **Objectif :** réviser et améliorer son niveau en orthographe et grammaire pour améliorer sa pratique du français oral et écrit.

#### - Programme :

MODULE 1 > Revoir les bases avec *Projet Voltaire Fondamentaux Campus*

MODULE 2 > Utiliser *Projet Voltaire Pro* avec succès

Ce didacticiel accompagne le stagiaire dans l'apprentissage de la grammaire et de l'orthographe.

MODULE 3 > Maîtriser les bases de la langue française

Ce module sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres ajoutées.

- **Dates :** du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

**MODULE 3 :** 8 heures individuelles réparties comme suit :

Date	Heure

- **Date prévisionnelle de l'examen du Certificat Voltaire :** ..... / ..... / .....

Toute indisponibilité doit obligatoirement être signalée au coach professionnel par téléphone, courriel ou SMS **au moins 24 heures à l'avance**. Sans cela, le cours ne pourrait pas être reporté et serait décompté normalement. 3 reports, au plus, seront acceptés. Au-delà, les cours seront décomptés sans être reportés.

- **Durée :** formation en e-learning d'une durée de 3 mois, avec un accès illimité pendant 1 an au logiciel pour d'éventuelles révisions + formation à distance en visioconférence d'une durée comprise entre 8 à 12 semaines.

- **Équivalent en nombre d'heures de formation :** 21 heures.

- **Lieu :** formation à distance et e-learning.

- **Formateur :** .....

## BÉNÉFICIAIRE DE LA FORMATION

La licence et le suivi pédagogique sont acquis pour l'usage de :

Nom ..... Fonction .....

E-mail ..... @ .....

Parapher

## CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

« Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits »

### DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le coût de cette formation, objet de la présente convention, s'élève à :

DÉSIGNATION	MONTANT HT PAR STAGIAIRE	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE STAGIAIRES	TOTAL
Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits				
Sous total HT	999,00 €	21	1	999,00 €
TVA (20%)				199,80 €
<b>Total du coût pédagogique de la formation</b>				<b>1198,80 €</b>

**Modalités de règlement :** 30 jours à date de facture, par chèque ou virement.

À l'issue de la formation une attestation de formation et une attestation de connexions seront adressées au client. Il appartient au client de transmettre à son OPCA, si nécessaire, les documents de fin de formation reçus, pour une éventuelle prise en charge.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES MIS EN ŒUVRE ET MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

Une formation individuelle à distance associant :

- cours par téléphone ou visioconférence avec le formateur ;
- travail personnel sur le programme *Projet Voltaire Fondamentaux Campus et Pro* ;
- tutorat sur le programme *Projet Voltaire Fondamentaux Campus et Pro* ;
- support de cours « Maîtrisez l'orthographe avec la *Certification Voltaire* », 380 pages, éditions Eyrolles.

### SANCTION DE LA FORMATION

À l'issue de l'apprentissage, le stagiaire passera le *Certificat Voltaire*, c'est-à-dire un QCM de 195 questions + une dictée qui sanctionneront son niveau par un score qu'il pourra afficher sur son CV.

L'inscription au *Certificat Voltaire* se fait par le stagiaire, à l'aide d'un code d'accès personnel.

### MODE DE RÉGULARISATION EN CAS D'INEXÉCUTION TOTALE OU PARTIELLE DES STAGES PRÉVUS

« Faute de réalisation totale ou partielle d'une prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait » (article L991-6 du Code du travail).

### MODE DE RÈGLEMENT DES CONFLITS

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de Lyon sera seul compétent pour régler le litige.

### DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet à compter de sa signature par l'entreprise pour la durée visée à l'article 1.

Les fonds engagés par cette convention s'imputeront sur la participation à la formation de l'année.

Fait en trois exemplaires, à Lyon le ..... / ..... / .....

#### L'employeur

Nom, signature et cachet

#### L'organisme de formation

Signature et cachet

#### Le stagiaire

Nom et signature

Parapher

2/2

# BON DE COMMANDE DE FORMATION

« Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits »

## BON DE COMMANDE

(Veuillez dater, parapher et signer la convention de formation avant de la retourner en 3 exemplaires à l'adresse suivante : société WOONOZ  
6, avenue Sidoine-Apollinaire - 69009 LYON)

DOCUMENT À RETOURNER À

WOONOZ  
6, avenue Sidoine-Apollinaire  
69009 LYON

Bon de commande n° : BDC\_9744357

Nom de la société .....

Adresse .....

DÉSIGNATION	MONTANT UNITAIRE	NOMBRE DE STAGIAIRES	MONTANT TOTAL
<b>Formation</b> « Les fondamentaux : améliorer son orthographe et ses écrits » Durée totale de 21 heures.			
<b>MODULE 1 ET 2 &gt; Projet Voltaire Fondamentaux Campus et Pro</b> Nombre d'heures : 10. Durée de 3 mois. Du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... Modalités d'apprentissage : formation e-learning + support de formation.	999,00 €	1	999,00 €
<b>MODULE 3 &gt; Maîtriser les bases de la langue française</b> Nombre d'heures : 8. Période de 8 à 12 semaines. Modalités d'apprentissage : cours individuels d'une heure, en visioconférence.			
La formation s'achève par le <i>Certificat Voltaire</i> , un examen de niveau en orthographe, d'une durée de 3 heures en centre d'examen agréé.			
TOTAL HT			999,00 €
TVA (20%)			199,80 €
<b>TOTAL TTC</b>			<b>1 198,80 €</b>

### ADRESSE POSTALE DU SITE PROFESSIONNEL DU STAGIAIRE

(pour recevoir l'ouvrage « Maîtriser l'orthographe avec la Certification Voltaire »)

**L'ouvrage ne peut être envoyé à une adresse personnelle.**

Adresse .....

Parapher

1/2

## BON DE COMMANDE DE FORMATION

« Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits »

### CONTACT RH

Nom ..... Prénom .....

E-mail .....@..... Téléphone .....

### COLLABORATEUR CONCERNÉ (Si plusieurs de vos collaborateurs sont concernés, prenez contact avec nous)

Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....@..... Téléphone .....

Formation dans le cadre de :  Plan de formation  CPF sur temps de travail  Autre : .....

### CONDITIONS PARTICULIÈRES

#### DROITS D'ACCÈS POUR UNE PÉRIODE

Formation à distance sur un logiciel d'apprentissage avec tutorat par courriel ou téléphone pendant 3 mois. Le tuteur est un coach professionnel en orthographe. Il assure le suivi de l'apprentissage sur la plateforme *Projet Voltaire*.

#### EXAMEN DE FIN DE FORMATION

À l'issue de la formation, un examen de type certification de niveau est planifié. L'examen s'appelle le *Certificat Voltaire*, il se passe dans un centre d'examen agréé.

#### INSCRIPTION AU CERTIFICAT VOLTAIRE

L'inscription au *Certificat Voltaire* se fait par le stagiaire, à l'aide d'un code d'accès personnel.

Toutes les informations sur les dates et les centres d'examen sont disponibles sur le site : [www.certificat-voltaire.fr](http://www.certificat-voltaire.fr)

### RÉFÉRENCE CLIENT

*Projet Voltaire* pourra communiquer sur le partenariat résultant de cette présente commande et utiliser le nom, la marque et le logo du CLIENT à titre de référence commerciale.

### FACTURATION & CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Les conditions de règlement pour les licences sont les suivantes : **100% à la livraison des accès *Projet Voltaire*.**

La subrogation de paiement par un OCPA n'est pas acceptée par la société *Woonoz*.

Il appartient au client de transmettre à son OPCA, si nécessaire et à l'issue de la formation, les documents de fin de formation (attestation de formation et attestation de connexions).

En cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 € sera appliquée.

Nos factures sont payables à date de facture.

Les chèques, virements et mandats administratifs seront adressés à la société *Woonoz*, dont les références bancaires sont :

RIB : 30004 00627 00010067186 32

IBAN : FR76 3000 4006 2700 0100 6718 632

BIC : BNPAFRPPVBE

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

**Nom, signature et cachet**

Parapher



2/2