**Objet : Formation iBellule Mail - Confirmation d’inscription**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Bonjour,  Les e-mails sont devenus le premier moyen de communication écrite en entreprise.  C’est pourquoi nous avons le plaisir de vous confirmer **votre inscription à « iBellule Mail »**, module de formation en ligne recensant **42 bonnes pratiques de l’e-mail** telles que : Qui mettre en copie ? Quelles formules d’introduction et de conclusion choisir ? Comment répondre à un e-mail de mécontentement ? | | | |
|  | | | |
|  | | **Votre calendrier de formation**  Vous avez jusqu’au **xx/xx/xxxx** pour réaliser sur votre poste de travail, le module de formation iBelulle Mail d’une durée de **x heures** (le temps peut varier en fonction de votre niveau et de votre rythme). | |
|  | | | |
|  | | **Commencer votre entraÎnement / Vos Codes d’accÈs**  Vous pouvez dès à présent commencer votre entraînement.  Pour ce faire, merci de suivre les indications ci-dessous. | |
|  | | | |
|  | **Accédez à la plateforme iBellule Mail**  Copiez le lien d’accès à la plateforme du Projet Voltaire dans votre navigateur  *http://www.ibellule.fr* | | |
|  | Renseignez votre identifiant : sophie.legrand@email.fr | | |
|  | Renseignez votre mot de passe : Xg85Sf24pL | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | **UNE QUESTION ?** | |
| Prenez contact avec « Nom du référent : adresse e-mail du référent ». |  |
|  | | | |
| Bon entraînement ! | | | |
|  | | | |